

QMS + DMS

1 + 1 = 5 !

LES 5 PRINCIPALES RAISONS D'AJOUTER UN SYSTÈME NUMÉRIQUE DE GESTION DES DOCUMENTS

1

SÉCURITÉ ET CONTRÔLE RENFORCÉS

Les administrateurs peuvent paramétrer les autorisations des utilisateurs selon les niveaux d'autorité appropriés, pour garantir que chacun a accès uniquement aux documents dont il a besoin.

LE SAVIEZ-VOUS ?

Le coût moyen par enregistrement (par habitant) d'une violation de données a

AUGMENTÉ DE

10,3 %

entre 2020 et 2021.¹

2

TRANSPARENCE ACCRUE

Les solutions numériques permettent de suivre chaque action effectuée sur un document, de sorte qu'il est facile de savoir qui a apporté des modifications ou des commentaires à un document et à quel moment.

LE SAVIEZ-VOUS ?

52 %

des organisations disposent d'au moins trois systèmes de gestion de contenu/ de gestion de documents/ de gestion des risques de l'entreprise, et 22 % d'entre elles ont au moins cinq systèmes.¹

3

EFFICACITÉ MAXIMISÉE

Le fait de disposer d'un journal d'activité électronique accroît la responsabilité, empêche la perte de documents et permet d'identifier et de rappeler les versions obsolètes.

LE SAVIEZ-VOUS ?

25 %

des documents mal classés ne seront jamais retrouvés.¹

4

COLLABORATION RENFORCÉE

Les outils de gestion des documents numériques peuvent envoyer une notification aux employés concernés lorsqu'un document a été mis à jour et qu'une tâche de formation est requise.

Une efficacité accrue, ainsi qu'une plus grande productivité du personnel, permettent

D'ÉCONOMISER JUSQU'À

6 000

heures par an, soit 2,4 postes à temps plein.²

LE SAVIEZ-VOUS ?

5

CONFORMITÉ ASSURÉE

Les systèmes de gestion de documents permettent aux organisations d'accéder rapidement et facilement aux informations, tout en réduisant le risque d'erreurs. C'est particulièrement important dans un environnement réglementé, où la conformité réglementaire est essentielle.

LE SAVIEZ-VOUS ?

Le fait de réduire sa dépendance aux supports papier

CONDUIT À UNE

ÉCONOMIE DE TEMPS DE

20%

en raison de l'optimisation du classement et de la recherche, et supprime les erreurs de classement.²

Lisez notre livre blanc

Honeywell

Sparta Systems

www.spartasystems.fr

Source :

1. Malak, Haissam Abdul. « 12 Interesting Document Management Statistics. » [The ECM Consultant](#), 21 décembre 2022.

2 « Document Management System: Definition and Importance. » [Bit.ai Blog](#), 2020